

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 21.02.2006г. № 27

### ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ленинградский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование: Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ленинградский район (далее Управление), сокращенное название: УСХ администрации муниципального образования Ленинградский район.

2. Местонахождение: индекс 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, ул. Чернышевского, 181.

3. Управление образовано путем реорганизации Агропромышленного объединения «Ленинградское» Ленинградского района и является его правопреемником.

4. Положения о структурных подразделениях управления сельского хозяйства и продовольствия и должностные инструкции специалистов структурных подразделений утверждаются распоряжением главы муниципального образования

#### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление является отраслевым органом администрации муниципального образования лицом и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ленинградский район и настоящим Положением. Управление состоит из планово-финансового и производственного отделов.

2. Управление является юридическим лицом.

3. Управление вправе открывать счета в любом банке Российской Федерации.

4. Управление имеет печать, штампы со своим наименованием и другие реквизиты.

### 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление обеспечивает осуществление полномочий администрации муниципального образования Ленинградский район в сфере развития агропромышленного комплекса (АПК) на территории муниципального образования с целью создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, осуществляет прогнозирование экономического и социального развития АПК, методическое руководство деятельностью агропромышленных предприятий.

В этих целях Управление:

- проводит экономический анализ развития и функционирования агропромышленного комплекса района;
- совместно с отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ленинградский район разрабатывает прогнозы развития сельского хозяйства и отраслей, входящих в аграрный сектор муниципального образования;
- участвует в реализации национального проекта развития АПК, направленного на ускоренное развитие животноводства и стимулирования развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ленинградский район по вопросам экономики и экономической реформы;
- при наличии соответствующего соглашения осуществляет отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства в виде финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимателей без образования юридического лица, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, а также финансовой государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования;
- составляет сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в установленном порядке в соответствии с формами отчетности;
- разрабатывает методические рекомендации по организации бухгалтерского учета, оперативной, статистической отчетности и ревизионной работы;
- готовит предложение главе муниципального образования и в вышестоящие органы по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке.

2. Управление содействует эффективному использованию производственного потенциала предприятий и организаций, расположенных на территории района в интересах комплексного социально-экономического развития территории.

В этих целях Управление:

- содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов, арендных, акционерных, совместных предприятий и других форм предпринимательства, подсобных сельских хозяйств предприятий, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества;

- проводит анализ производственной деятельности сельскохозяйственных, промышленных и обслуживающих предприятий и объединений, изучает возможности увеличения выпуска продукции, необходимой для аграрного сектора экономики;

- участвует в проведении аграрных преобразований и осуществлении земельной реформы;

- проводит мероприятия по сохранению и повышению плодородия почв и охране окружающей среды в районе, а также мероприятия по повышению эффективности использования земель;

- координирует организацию племенного дела;

- координирует организацию семеноводства, производство посадочного материала;

- обеспечивает техническую политику и консультационное обслуживание по механизации и автоматизации в аграрном секторе экономики;

- пропагандирует и способствует внедрению новых технологий, техники, оборудования, передового производственного опыта, экологически чистых технологий и производств, мероприятий по охране окружающей среды;

- организует подготовку и повышение квалификации кадров для аграрного сектора.

- прогнозирует выполнение планов производства;

- принимает участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет природоохранные мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду.

#### 4. Управление имеет право:

- подготавливать проекты правовых актов и предложения по вопросам агропромышленного комплекса и земельной реформы;

- участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации муниципального образования при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы управления;

- получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, отчетные данные, другие материалы и сведения, необходимые управлению для осуществления своих полномочий.

- осуществлять в пределах предоставленной компетенции контроль за использованием всех земель в районе, проведением землепользователями мероприятий по повышению их плодородия и борьбе с эрозией почв, рекультивации нарушенных земель, посадке ползащитных полос.

- осуществлять контроль в пределах своей компетенции, предоставленной законами Российской Федерации, Краснодарского края,

постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования за соблюдением правил технической эксплуатации машин и оборудования, охраны труда на предприятиях АПК муниципального образования.

#### 4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ленинградский район возглавляет заместитель главы муниципального образования, руководитель управления сельского хозяйства и продовольствия, имеющий высшее специальное образование, назначаемый главой муниципального образования Ленинградский район по согласованию с департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации Краснодарского края.

##### 2. Руководитель Управления:

- руководит деятельностью управления на основе единоначалия и отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, организует работу, подбор и расстановку кадров;
- вносит на рассмотрение главе муниципального образования Ленинградский район проекты постановлений и распоряжений по вопросам своей компетенции;
- несет персональную ответственность за результаты и эффективность работы управления, гарантирует надлежащее выполнение возложенных задач и функций, обеспечивает выполнение постановлений главы муниципального образования;
- представляет управление в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, государственными и иными организациями;
- осуществляет управление имуществом, распоряжается кредитами и средствами учреждения;
- заключает в пределах своей компетенции договоры, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета.
- разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального образования Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия;
- вносит предложения по кандидатурам руководителей отделов, иных категорий работников и освобождению их от должности в соответствии с трудовым законодательством, согласовывает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления, утверждает планы их работы;
- издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам основной деятельности управления, организует и проверяет их исполнение;
- ведет прием граждан;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для осуществления задач и функций управления;

- выполняет поручения главы муниципального образования Ленинградский район;

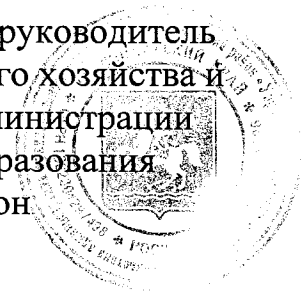
- руководит мобилизационной подготовкой в АПК района в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке в администрации муниципального образования Ленинградский район.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Изменения и дополнения в Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ленинградский район утверждаются решением Совета муниципального образования.

2. Прекращение деятельности управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, руководитель  
управления сельского хозяйства и  
продовольствия администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район



А.А. Квашин