

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 21.02.2006 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования муниципального образования Ленинградский район (далее - Управление образования), создан постановлением главы Ленинградского района № 956 от 28 декабря 1995 года и является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район.

2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления", «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законом Краснодарского края "О местном самоуправлении", другими законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации муниципального образования Ленинградский район, а также настоящим Положением.

3. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личностные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В структуре управления образования два отдела:

- 1) отдел общего, дошкольного образования и воспитательной работы;
- 2) отдел защиты и охраны прав детства.

Положения об отделах и должностные инструкции специалистов утверждаются нормативным актом главы муниципального образования Ленин-

градский район. Структурным подразделением управления образования является хозяйственно-эксплуатационная контора.

Управление образования не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края. Администрация муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края не отвечает по обязательствам управления образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Как юридическое лицо управление образования имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, и может выступать в роли учредителя (соучредителя) учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

Муниципальные образовательные учреждения на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением главы муниципального образования Ленинградский район, в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

5. Юридический адрес управления образования :
353740, Российская Федерация,
Краснодарский край,
ст. Ленинградская,
ул. Кооперации, 183.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Основными задачами управления образования являются :

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе муниципальной программы, утвержденной решением Совета муниципального образования Ленинградский район;
- охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

- в качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:
 - готовит проекты нормативных актов главы муниципального образования об утверждении уставов муниципальных образовательных учреждений;
 - устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего и начального профессионального образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня ;

-определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении ;

-определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;

-обращается в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений ;

-заключает договор с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющий отношения между учредителем и этим учреждением;

-совместно с комитетом имущественных отношений администрации муниципального образования закрепляет за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности или муниципальной аренды (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

-контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями муниципального имущества;

-принимает совместно с комитетом имущественных отношений администрации муниципального образования решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, по истечении срока договора между управлением образования и образовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

-дает согласие муниципальным образовательным учреждениям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

-устанавливает долю дохода муниципального образовательного учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг населению, которая поступает в муниципальный бюджет на цели развития муниципальной системы образования;

-принимает решение об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

-приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

-получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

-осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

в качестве муниципального органа управления образованием:

-планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

-проводит аттестацию образовательного учреждения по его заявлению на основе поручения или по доверенности государственной аттестационной службы;

-обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

-согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

-организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

-представляет главе муниципального образования Ленинградский район для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории;

-контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями;

-оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

-организует использование государственных и муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования ;

в качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного основного общего образования:

-дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

-дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

-принимает, совместно с ГУ Центром занятости Ленинградского района, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

-рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами ;

-осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

-участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования ;

-осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения;

-выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;

-назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;

-дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;

-определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

-освобождает и отстраняет опекунов и попечителей, несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью; осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью ;

- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории; осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

- заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

- дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления его отчимом (мачехой);

- дает согласие (разрешение) на установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- обращается в суд с иском (требованием, ходатайством) ;

- участвует в судебном разбирательстве;

- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

- назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

- обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

- объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленном законом ;

3. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

- создает в установленном порядке муниципальные фонды стабилизации и развития сферы образования;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- создает банк данных о педагогических инновациях;

- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через Центр развития образования;

- координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

-разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований ;

-организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, через централизованную бухгалтерию;

-проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

-организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

-разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также мер по их социальной защите ;

-создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов ;

-организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

-создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников в муниципальных образовательных учреждениях.

ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право :

-издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

- издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

- в установленном порядке создавать, (учреждать, соучреждать) переименовывать, реорганизовывать учреждения и организации, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования, за исключением муниципальных образовательных учреждений, а также ликвидировать их;

- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

- создавать временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно- правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образования.

УПРАВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края.

Условия и гарантии деятельности руководителя управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

2. Руководитель управления образования руководит управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

3. Руководитель управления образования:

- без доверенности представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности ;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

- распределяет обязанности между работниками управления ;

- применяет меры поощрений к работникам управления и налагает на них взыскания;